

Contrat
Demande de prêt d'équipement

Date de l'emprunt :

Retour de l'équipement :

Équipement emprunté

1. _____

2. _____

3. _____

Identification de l'organisme

Nom : _____

Organisme : _____

Téléphone : _____

Conditions d'emprunt

Charges

- Perte : Valeur de rachat. Prière d'aviser sans tarder la CDC.
- Bris ou dommage : Frais exigés à l'emprunteur selon évaluation des coûts de réparation.

Responsabilité de l'organisme

- L'organisme est responsable de l'équipement emprunté.
- Seul un administrateur ou un employé de l'organisme membre est autorisé à signer des contrats au nom de celui-ci et à louer l'équipement.
- L'organisme emprunteur de l'équipement doit en être l'utilisateur.
- L'équipement sera rapporté par l'organisme tel qu'il lui a été remis et de façon sécuritaire.

Durée du prêt

Ne doit pas dépasser plus d'une semaine.

Renouvellement de prêt

- La demande de prolongation doit être faite avant l'échéance du prêt et sera accordée s'il n'y a pas déjà une réservation par un autre organisme.
- Le renouvellement peut se faire par téléphone.
- La CDC ne permet que 5 renouvellements.

Matériel disponible	Valeur de rachat
Bouilloire	46,00\$
Écran de projection	173,00\$
Imprimante	1265,00\$
Livres	10,00 \$- 50,00\$
Locaux de rencontre (101, 106)	-
Machine à café 12 tasses	81,00\$
Machine à café 40 tasses	115,00\$
Ordinateurs	1 035,00\$
Perforatrice relieuse	200,00\$
Plastifieuse	302,00\$
Projecteur	1 135,00 \$
Système de sonorisation portatif	513,00\$
Système de sonorisation avec fil	1 600,00\$

Je _____ par la présente, déclare avoir lu et accepté les conditions d'emprunt.

Signature

Date