

OFFRE D'EMPLOI

Agent-e de liaison et de communication

La transformation sociale, le développement local et la lutte à la pauvreté résonnent fort dans ton corps? Cette offre est pour toi.

La Corporation de développement communautaire de Brome-Missisquoi (CDCBM) est le regroupement local et multisectoriel des organismes communautaires de la MRC de Brome-Missisquoi. Elle vise à soutenir, accompagner et faire valoir les enjeux, intérêts et apports de ses membres. La CDCBM assure également la participation active du mouvement de l'action communautaire autonome au développement socioéconomique de sa collectivité dans une perspective de justice sociale.

Si le développement communautaire et le soutien des collectivités font partie de tes aspirations professionnelles, nous t'invitons à te joindre à notre équipe de travail dynamique!

DESCRIPTION

En collaboration avec l'équipe de travail, le conseil d'administration, les membres de la CDCBM ainsi que ses partenaires, la personne embauchée sera responsable de :

- Tenir à jour le registre des membres et être responsable du processus d'accréditation des nouveaux membres
- Coordonner la vie associative via l'organisation et la gestion d'activités et de formations adaptées au besoin des membres ainsi que d'assurer le soutien et l'accompagnement de ces derniers
- Réaliser et mettre à jour les outils de communication ainsi que d'offrir une continuité de communication auprès des membres et de la collectivité
- Participer à la préparation des assemblées régulières des membres ainsi qu'à l'assemblée générale
- Assurer une vigie des valeurs d'action communautaire autonome et des intérêts des organismes du territoire
- Soutenir et suivre les diverses concertations du territoire selon les besoins identifiés
- Assumer toutes autres responsabilités qui relèvent du mandat ou provenant de la direction et du conseil d'administration

COMPÉTENCES ET QUALITÉS EXIGÉES

- Formation connexe aux responsabilités du poste
- Créativité, dynamisme, aptitudes à l'animation et autonomie
- Excellentes capacités de communication
- Capacités de travail collaboratif et partenarial
- Expérience dans le milieu communautaire et connaissance des valeurs sous-jacentes un atout
- Connaissance du milieu communautaire et des enjeux territoriaux de Brome-Missisquoi un atout
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit

CONDITION

- Salaire à partir de 24.00\$ / h selon l'échelle salariale en vigueur
- Poste contractuel de 28 heures à 32 heures semaines avec horaire flexible et alternance télétravail et présence au bureau (qui est situé à la Maison communautaire de Farnham)
- Conditions diverses : assurance collective, régime de retraite, politique de conciliation travail-familles et de nombreux autres avantages
- Remboursement des dépenses de déplacement (voiture nécessaire) et utilisation du cellulaire

PRINCIPE DE DIVERSITÉ

La CDC Brome-Missisquoi assure un processus d'embauche juste et équitable pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes s'identifiant à la diversité sexuelle et de genre et les personnes en situation de handicap*. Nous invitons toutes ces personnes à postuler.

La date limite pour postuler est le 1er février 2023.

Si l'offre d'emploi t'intéresse, fais-nous parvenir ton CV et une courte lettre de motivation à direction@cdcbm.org.

*Les bureaux sont à l'étage et ne sont pas physiquement accessibles via un ascenseur. Des mesures d'accommodement seraient prises en conséquent.